快速采购业务办理流程图

网上竞价

1、采购物资明确了【品牌】、【型号】、【技术参数要求】的可选择【网上竞价】入口进行提交采购；

2、【网上竞价】由供应商进行【品牌】、【型号】、【技术参数要求】响应报价，用户选择系统标最的报价最低的【推荐中标】供应商中标。

网上比选

1、采购物资只知道大概的技术参数指标的，【品牌】、【型号】未明确的可选择【网上比选】入口进行提交采购；

2、【网上比选】由供应商依据用户需求，提供满足需求的方案（可提供的【品牌】、【型号】、【技术参数要求】物资），最后，由用户进行最佳方案选择。

将项目信息进行完善；包括挂网天数、付款方式、经费信息、物资明细等

用户提交采购申请

确认提交【提交申请】

项目采购申请需要【经费负责人】与【招标与采购办公室确认】线上进行审核，审核通过后即系统自动发布采购公告

完成提交【项目立项】

供应商在线报名(报名截止时间依据用户【期望挂网天数】而定)

待供应商报名时间结束后，点击系统上方蓝色导航栏处的【待办】

报名结束，点击【待办】

点击系统上方蓝色导航栏处的【待办】后，刷新出来的待办任务中可发现此【网上比选】/【网上竞价】的任务；

1、【网上竞价】只能选择【最低价中标】；

2、【网上比选】选择最优方案中标。

【用户选标】

当前节点 点击【处理】操作
用户选标
处理 | 撤回
审核
采购项目明细
物品名称
采购数量
单位报价
物品品牌
物品型号
物品产地
物品单位
物品技术参数及要求
物品售后服务
备注
操作
测试-测试采购
1吨
人民币
2021-06-03 15:52
测试-测试采购-测试-测试
1吨
人民币
2021-06-03 15:52
测试-测试采购-测试-测试
1吨
人民币
2021-06-03 15:52
选择
测试-测试采购-测试-测试
测试-测试采购-测试-测试
测试-测试采购-测试-测试